

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Филиала № 1 ОАО «МОЭК»


_____ Н.В. Кузьмин

« 01 » декабря 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДИРЕКТОРА
Предприятия № 4

ДИ-50018766-02-2014

1. Общие положения.

1.1 Директор Предприятия относится к категории руководителей.

1.2 Директор Предприятия № 4 – (далее по тексту -Предприятие) Филиала № 1 ОАО «МОЭК» (далее по тексту – Филиал) осуществляет непосредственное руководство производственной деятельностью Предприятия по выполнению задач бесперебойного теплоснабжения потребителей при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов с высоким качеством ремонтных работ и контролирует работу всех подразделений (участков) Предприятия.

1.3 Директор Предприятия назначается на должность, переводится и освобождается от должности приказом директора Филиала по согласованию с ОАО «МОЭК».

1.4 Директор Предприятия в своей деятельности административно подчиняется директору Филиала, а оперативно непосредственно главному инженеру Филиала.

1.5 Директор Предприятия в своей деятельности руководствуется законодательством о труде, приказами и распоряжениями Филиала, инструкциями и другими законодательными и нормативными документами, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 На должность директора Предприятия назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет, прошедший медицинский осмотр и не имеющий медицинских противопоказаний к работе, имеющий группу по электробезопасности не ниже III.

1.7 Директор Предприятия должен пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.8 Пройти обучение и проверку знаний по :

1.8.1 Нормам и правилам по охране труда;

1.8.2 Правилам техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.

1.8.3 Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

1.8.4 Правилам подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве.

1.8.5 Нормами и правилами работ с тепломеханическим оборудованием энергоснабжающих организаций.

1.8.6 Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03).

1.8.7 Правилам безопасности при эксплуатации дымовых и вентиляционных промышленных труб (ПБ 03-445-02)

1.8.8 Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов-манипуляторов (ПБ 10-257-98)

1.8.9 Общим правилами промышленной безопасности.

1.8.10 Правилам пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)

1.9 Директор предприятия в своей деятельности руководствуется:

1.9.1 Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9.2 Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей (РД 34.03.201 -97)

1.9.3 Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов (ПБ 10-382-00)

1.9.4 Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03)

1.9.5 Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов работающих под давлением (ПБ 03-576-03)

1.9.6 Правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды.

1.9.7 Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

1.9.8 Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации.

1.9.9 Законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы, приказами и распоряжениями Департамента топливно-энергетического хозяйства,

1.9.10 Настоящей должностной инструкцией и Положением о Предприятии.

1.9.11 Положениями Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ, другими законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

1.9.12 Коллективным Договором ОАО «МОЭК».

1.9.13 Действующими должностными, производственными и эксплуатационными инструкциями;

1.9.14 Приказами, распоряжениями, положениями, другими директивными документами ОАО «МОЭК» и Филиала.

1.9.15 Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)

1.9.16 Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10 На время отсутствия директора Предприятия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет главный инженер Предприятия, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

2. Должностные обязанности.

2.1 Директор Предприятия руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения Филиала – Предприятием (малые котельные, тепловые пункты и тепловые сети), неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Предприятия, а также результаты его деятельности.

2.2 Организует работу и эффективное взаимодействие всех подразделений Предприятия и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства, повышение эффективности работы Предприятия.

2.3 Директор Предприятия осуществляет руководство по обеспечению бесперебойного теплоснабжения потребителей в соответствии с утвержденным графиком, безопасной работы оборудования, соблюдения требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.4 Участвует в разработке планов.

2.5 Принимает меры по обеспечению Предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

2.6 Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива.

2.7 Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора.

2.8 Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих предприятия.

2.9 Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав.

2.10 Поручает ведение отдельных направлений деятельности Предприятия другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных подразделений Предприятия.

2.11 Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления регулирования социально-трудовых отношений.

2.12 Проводит анализ производственно-хозяйственной деятельности Предприятия с целью выявления резервов для повышения эффективности производства ремонтных работ.

2.13 Обязан обеспечивать проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей (инженеров, мастеров, начальников участков) первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с рабочими и специалистами с обязательным оформлением их в журнале регистрации инструктажа (за исключением целевого инструктажа, который в некоторых случаях, оформляется в наряд-допуске).

2.14 Обязан обеспечивать обучение и проверку знаний руководителей и специалистов по охране труда, промышленной безопасности, рабочих по безопасным приемам и методам работы, а также направление в установленном порядке на обучение и проверку знаний по охране труда, правилам Госэнергонадзора и Ростехнадзора в учебные комбинаты и центры.

2.15 Активно участвует в решении вопросов безопасности и учитывает вопросы промышленной безопасности при принятии деловых решений.

2.16 Соблюдает положения федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а так же нормативных технических документов в области охраны труда и промышленной безопасности.

2.17 Обеспечивает выполнение плановых заданий по своевременному ремонту, наладке и обслуживанию инженерного оборудования, вводу в действие объектов капитального ремонта, росту производительности труда.

2.18 Обеспечивает своевременное представление в аппарат Филиала оперативной отчетности, заявок на материалы, транспорт, инструмент, инвентарь, спецодежду и спецобувь, индивидуальные защитные средства.

2.19 Осуществляет контроль за деятельностью подчиненных инженеров, мастеров, обращая особое внимание на своевременность и правильность выдачи ими заданий бригадам и оформление необходимой документации, качественное выполнение ремонтных работ и соблюдение технологии производства при ремонте.

2.20 Оказывает помощь рационализаторам, изобретателям и новаторам производства, своевременное внедрение принятых рационализаторских предложений. Развивает наставничество в Предприятии

2.21 Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.

2.22 В установленном порядке приостанавливает работу в случае аварии или инциденте на опасном производственном объекте.

2.23 В установленном порядке участвует в проведении работ по локализации аварии на опасном производственном объекте, ликвидации их последствий.

2.24 Обязан контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда и других нормативных правовых актов по охране труда, а также организацию работ повышенной опасности по распоряжению и наряду-допуску

2.25 Обязан обеспечивать организацию безопасного складирования и хранения материалов, оборудования и сварочного аппарата.

2.26 Контролирует своевременное составление списков работников с вредными или опасными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров, представление их в службу кадров и направление в установленном порядке данных работников для прохождения вышеперечисленных осмотров.

2.27 Обязан обеспечивать выполнение подчиненными руководителями и специалистами своих должностных обязанностей в деле охраны труда.

2.28 Контролирует своевременное составление заявок и предоставлением их в отдел снабжения на требующуюся специальную одежду и обувь, другие средства индивидуальной защиты.

2.29 Контролирует обеспечение, в установленном порядке, работающих во вредных условиях труда молоком или другими равноценными пищевыми продуктами; мылом, дерматологическими средствами и полотенцами.

2.30 Контролировать выполнение в установленные сроки предписаний Службы технической инспекции ОАО «МОЭК», комиссии Филиала № 1 «Центральный ОАО «МОЭК» (III ступень ПК), отдела охраны труда и техники безопасности Филиала, представителей (инспекторов) органов государственного контроля и надзора.

2.31 Соблюдает сам и следит за выполнением подчиненными ему работниками трудового законодательства и законодательства по охране труда, трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.32 Своевременно организует и принимает участие в пересмотре и разработке инструкций по охране труда, должностных и производственных инструкций.

2.33 Контролирует заключение договоров на предоставление коммунальных услуг, договоров по оказанию услуг сторонним организациям на техническое обслуживание тепловых пунктов и тепловых сетей и на

осуществление технического надзора за строительством тепловых пунктов и тепловых сетей (и на др. услуги)

3. Права

3.1 Директор Предприятия имеет право:

3.2. Подбирать в установленном порядке и осуществлять расстановку и перемещение работников, находящихся в его непосредственном подчинении.

3.3 Требовать от работников, находящихся в его непосредственном подчинении, выполнения отдаваемых указаний и распоряжений, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил трудового законодательства, дисциплины труда и добросовестного Исполнения своих должностных обязанностей.

3.4 Представлять к повышению по должности инженерно-технических работников и к присвоению повышенных тарифных разрядов рабочим.

3.5 Представлять руководству Филиала предложения о поощрении отличившихся работников Предприятия.

3.6 Представлять руководству Филиала предложения о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственно и трудовой дисциплины.

3.7 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.8 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции. Утверждать годовые и квартальные планы в натуральных показателях, титульные списки и графики производства работ на капитальный ремонт инженерных систем и оборудования.

3.9 Выдавать потребителям теплоэнергии предписания об устранении ими обнаруженных нарушений правил пользования тепловой энергией.

3.10 Выдавать предписания руководителям строительно-монтажных организаций при выполнении ими работ с нарушением согласованного Филиала проекта или технических правил проектирования, строительства и приемки в эксплуатацию тепловых сетей.

3.11 Представлять в пределах своей компетенции интересы Филиала при взаимоотношениях с другими организациями по хозяйственно-финансовым и иным вопросам

3.12 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.13 Сообщать, непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности Предприятия и вносить предложения по их устранению.

3.14 Не допускать или отстранять от работы лиц, находящихся в нетрезвом состоянии в порядке, установленном законодательством.

3.15 Не допускать к работе служащих и рабочих без спец одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также в не отремонтированной, загрязненной спецодежде и спецобуви или с не исправными средствами индивидуальной защиты.

3.16 Представлять Предприятие в государственных учреждениях, общественных и других организациях по вопросам, относящихся к компетенции директора Предприятия.

3.17 Осуществлять руководство производственной деятельностью коллектива, направлять инженеров и мастеров, на выполнение всех технико-экономических показателей.

3.18 Прекращать работы в случае возникновения аварий или аварийных ситуаций на объектах Предприятия, опасности для жизни и здоровья людей, немедленно сообщая об этом главному инженеру или директору филиала.

3.19 Решать вопрос о лишении полностью или частично рабочих премий по представлению начальников участков, ответственных инженеров, мастеров.

4. Ответственность

Директор Предприятия несет ответственность за:

4.1 Невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.2 Несвоевременное и неполное выполнение предписаний Федеральной службы по экологическому и атомному надзору России и его территориальных органов, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности, Службы технической инспекции ОАО «МОЭК», комиссии Филиала.

4.3 Несет ответственность за работу с персоналом.

4.4 Нарушение действующего законодательства.

4.5 Достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Предприятии.

4.6 Соблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в Предприятии и других органах Государственного надзора.

4.7 Соблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий в Предприятии.

4.8 Организацию гражданской обороны в Предприятии.

4.9 Сохранность материальных ценностей в Предприятии, организацию порядка пропускного режима в подразделениях Предприятия, в связи с угрозой диверсионно-террористических актов.

4.10 Директор Предприятия несет ответственность за качественное выполнение работ и является ответственным лицом за подтверждение объема работ выполненных по актам выполненных работ.

4.11 Несет ответственность за общее состояние охраны труда, а также:

4.11.1 За непринятие мер по созданию здоровых и безопасных методов труда в соответствии с требованиями охраны труда;

4.11.2 За случаи травматизма и профессиональных заболеваний;

4.11.3 За незнание и неисполнение подчиненным ему персоналом правил, норм и инструкции по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии в соответствии с работой, которую они выполняют и трудовым законодательством РФ;

4.11.4 За несвоевременное и неполное выполнение предписаний Гострудинспекции, органов государственного надзора, предписаний и указаний инспектора по охране труда;

4.12 В зависимости от характера нарушений директор Предприятия может быть привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.13 Несет личную ответственность за допущенные им нарушения правил и инструкций по технике безопасности, независимо от того, привело оно к аварии или несчастному случаю с людьми, а также за нарушения правил и инструкций, допущенные его подчиненными.

4.14 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей предусмотренных настоящим Положением о Предприятии, руководитель подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор Предприятия №4

«___» _____ 20__ г.



А.Т. Колобаев

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

Филиала №1 ОАО «МОЭК»

«___» _____ 20__ г.



А. Ю. Зенин

Менеджер службы управления персоналом

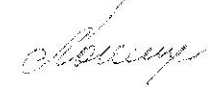
«___» _____ 20__ г.



К.В. Точеная

Менеджер службы охраны труда

«___» _____ 20__ г.

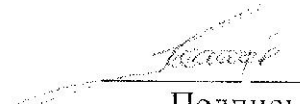


С.В. Яковлева


ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Должностной инструкцией директора ознакомлен(а), принял к руководству и исполнению:

«09» 12 2014 год


Подпись Толстой А. С.
расшифровка подписи

«09» 12 2014 год


Подпись Музланов Е. А.
расшифровка подписи

« » 20 год

/
Подпись
расшифровка подписи

« » 20 год

/
Подпись
расшифровка подписи

« » 20 год

/
Подпись
расшифровка подписи

« » 20 год

/
Подпись
расшифровка подписи

« » 20 год

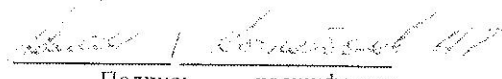
/
Подпись
расшифровка подписи

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С должностной инструкцией директора Предприятия № 4 Филиала № 1 «Центральный» ОАО «МОЭК» (ДИ-50018766-02-2014) ознакомлен(а)

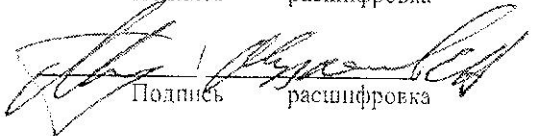
Директор

« » 20 год

 Подпись расшифровка

Главный инженер

« » 20 год

 Подпись расшифровка

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Филнала № 1 ОАО «МОЭК»


_____ Н.В. Кузьмин

"01" *декабря* _____ 2014 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА
Предприятия № 4

ДИ-50018766-02-2014

1. Общие положения

1.1 Главный инженер относится к категории руководителей.

1.2 Главный инженер Предприятия № 4- (далее по тексту – Предприятие) Филиала № 1 ОАО «МОЭК» (далее по тексту – Филиал) определяет техническую политику и направления технического развития Предприятия, пути реконструкции и технического перевооружения действующего оборудования Предприятия.

1.3 Назначение на должность, перемещение и освобождение от работы производится на основании приказа директора Филиала по представлению директора Предприятия и по согласованию с ОАО «МОЭК».

1.4 Главный инженер в административном и оперативно-техническом порядке подчиняется директору Предприятия и главному инженеру Филиала.

1.5. В своей работе главный инженер Предприятия руководствуется: государственными нормативными документами, Правилами, Положениями и инструкциями, приказами и распоряжениями по Филиалу и Предприятию, а также настоящей должностной инструкцией.

1.6 На должность главного инженера Предприятия назначаются специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющих медицинских противопоказаний к работе, имеющий IV группу по электробезопасности.

1.7 При назначении на должность главный инженер проходит вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.8 Пройти обучение и проверку знаний по:

1.8.1 Нормам и правилам по охране труда;

1.8.2 Правилам техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.

1.8.3 Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

1.8.4 Правилам подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве.

1.8.5 Нормами и правилами работ с тепломеханическим оборудованием энергообеспечивающих организаций.

1.8.6 Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03).

1.8.7 Правилами безопасности при эксплуатации дымовых и вентиляционных промышленных труб (ПБ 03-445-02)

1.8.8 Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов-манипуляторов (ПБ 10-257-98)

1.8.9 Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов (ПБ 10-382-00)

1.8.10 Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

1.8.11 Общим правилам промышленной безопасности

1.8.12 Правилам пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)

1.9 Главный инженер Предприятия в своей деятельности руководствуется:

1.9.1 Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9.2 Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей (РД 34.03.201 -97)

1.9.3 Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03)

1.9.4 Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов работающих под давлением (ПБ 03-576-03)

1.9.5 Правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды.

1.9.6 Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации.

1.9.7 Законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы, приказами и распоряжениями Департамента топливно-энергетического хозяйства,

1.9.8 Настоящей должностной инструкцией и Положением о Предприятии.

1.9.9 Положениями Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ, другими законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

1.9.10 Коллективным Договором ОАО «МОЭК».

1.9.11 Действующими должностными, производственными и эксплуатационными инструкциями;

1.9.12 Приказами, распоряжениями, положениями, другими директивными документами ОАО «МОЭК», Филиала № 1 «Центральный», и другой НТД.

1.9.13 Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)

1.9.14 Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10 Главный инженер Предприятия должен пройти обучение по утвержденной программе с правом допуска и выдачи нарядов к

производству газоопасных работ в соответствии с требованиями «Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления» (ПБ 12-529-03) промышленной безопасности и других нормативно-правовых актов в объеме выполняемой работы.

1.11 Главный инженер является начальником газовой службы Предприятия.

1.12 Главный инженер Предприятия, как начальник газовой службы, должен руководствоваться Положением о газовой службе Предприятия.

1.13 На время отсутствия главного инженера Предприятия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет директор Предприятия, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

2. Обязанности главного инженера.

2.1 Соблюдать положения Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ, других Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а так же нормативных технических документов в области промышленной безопасности.

2.2 Организовывать производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на Предприятии (I и II ступени контроля)

2.3 Принимать участие в разработке планов мероприятий по обеспечению промышленной безопасности

2.4 Осуществлять производственный контроль за соблюдением безаварийной и безопасной эксплуатации опасного производственного объекта, выполнением графиков ремонта, проверкой правильности ведения технической документации при эксплуатации и ремонте

2.5 Участвовать в разработке инструкций, плана локализации и ликвидации аварийных ситуаций, планов взаимодействий.

2.6 Участвовать в комиссиях по аттестации (проверке знаний) персонала в области промышленной безопасности.

2.7 Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России и его территориальных органов, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности.

2.8 Контролировать устранение замечаний по результатам проверок Службой технической инспекции ОАО «МОЭК» и комиссией Филиала

2.9 Осуществлять руководство производственной деятельностью Предприятия, обеспечивать надежную эксплуатацию ЦТП, котельных и тепловых сетей, находящихся на обслуживании Предприятия.

2.10 Определять техническую политику, перспективы развития по всем направлениям совершенствования, реконструкции и технического перевооружения действующего производства.

2.11 Обеспечивать постоянное повышение уровня технической подготовки производства, его эффективность и сокращение материальных, финансовых и трудовых затрат, на производство продукции, работ, высокое их качество, рациональное использование производственных фондов и всех видов ресурсов.

2.12 Организовывать разработку и выполнение планов внедрения новой техники и технологии, планов организационно-технических мероприятий.

2.13 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, требований надзорных органов, природоохранных санитарных и других органов.

2.14 Обеспечить своевременную подготовку технической документации (чертежей, технических условий, технологических карт).

2.15 Организовывать работу эксплуатационного и ремонтного персонала Предприятия таким образом, чтобы обеспечить бесперебойное снабжение теплом потребителей.

2.16 Осуществлять контроль за ответственными по эксплуатации ЦТП, котельных и тепловых сетей.

2.17 Организовывать своевременное и качественное выполнение работ по капитальному, текущему ремонту и осмотру оборудования ЦТП, котельных и тепловых сетей, согласно утвержденным планам и графикам.

2.18 Своевременно составлять планы и объемы выполнения с эксплуатационными службами Предприятия и ПТО Филиала № 1 «Центральный» ОАО «МОЭК».

2.19 Вести технический надзор за новым строительством, капитальным ремонтом оборудования Предприятия, лично принимать участие в приёмке новых объектов и оформлении необходимых документов.

2.20 Вести учет, систематизирования и анализ жалоб потребителей и принимать экстренные меры по налаживанию теплоснабжения.

2.21 Разрабатывать инструкции, мероприятия, улучшающие работу систем потребления абонентов, выдавать необходимые предписания и строго контролировать выполнение.

2.22 Принимать участие в расстановке эксплуатационного и ремонтного персонала.

2.23 Контролировать своевременную подготовку ЦТП, котельных, тепловых сетей и передавать в вышестоящую организацию отчетности и различные сведения по техническим вопросам.

2.24 Принимать участие в составлении заявок на материалы и оборудование для Предприятия.

2.25 Обеспечивать безопасное производство работ, правильность ведения технологических процессов.

2.26 Обеспечивать исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования котельных, а также производственных и вспомогательных помещений.

2.27 Осуществлять выполнение в установленные сроки приказов и распоряжений, предписаний и требований органов государственного надзора, технического инспектора труда, инженера по охране труда и техники безопасности Филиала, замечаний и предложений рабочих и общественных инспекторов по охране труда.

2.28 Обеспечивать выполнение комплексных планов улучшения условий охраны и санитарно - оздоровительных мероприятий и соглашений по охране труда.

2.29 Немедленно сообщать руководству Филиала о произошедшем несчастном случае и принимать участие в проведении расследования этого случая в соответствии с требованиями «положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

2.30 Участвовать в работе по ликвидации ЦТП, МК.

2.31 Соблюдать трудовой кодекс Российской Федерации, нормы, правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.32 Организовывать работу и рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм и других нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.33 Контролировать постоянное соответствие правилам, нормам, технике безопасности, стандартам и другим нормативно-правовым актам по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, оборудования, инструментов, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.

2.34 Контролировать правильное и безопасное складирование и хранение материалов, запасных частей и узлов, арматуры, труб, инструмента и приспособлений на рабочих местах и участках производства работ

2.35 Непосредственное руководство сложными и опасными работами, выполняемыми по наряду-допуску, допуск к данным работам работников только после проведения всех организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ (быть допускающим, руководителем, производителем работ по нарядам в соответствии с приказом по Филиалу).

2.36 Вести контроль за состоянием оборудования, рабочих мест и условий безопасности труда на них, устранение обнаруженных нарушений.

2.37 Рассмотрение на оперативных производственных совещаниях результатов проверки состояния рабочих мест, осмотра оборудования, разбор выявленных нарушений и замечаний.

2.38 Доведение до сведения подчиненного персонала содержания приказов и указаний, касающихся вопросов охраны труда,

обстоятельств и причин произошедших несчастных случаев на производстве.

2.39 Контроль за наличием, исправным состоянием и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.40 Контролировать соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка Предприятия, правил, норм, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.41 Своевременное и качественное проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого по охране труда, стажировки на рабочем месте и оформление их в установленном порядке.

2.42 Разъяснять и инструктировать персонал по правилам, инструкциям по охране труда и техники безопасности и другим нормативным документам.

2.43 Проверять соблюдение непосредственно подчиненным персоналом правил внутреннего распорядка, правил, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих безопасность труда.

2.44 Принимать меры по устранению в случаях обнаружения недостатков и нарушений по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.45 Соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия, правил, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих безопасность труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.46 Выполнять работы по вводу информации в базы данных АС «Паспортизация», АС «ТеплоЭксперт», АС «ГИС», АС «Диспетчеризация», АС «SAP».

2.47 Осуществляет контроль за наличием в Предприятии:

2.47.1 Положения о газовой службе;

2.47.2 Регламента организации и проведения технических осмотров, технического обслуживания и текущих ремонтов газового оборудования ГРУ и газового оборудования МК;

2.47.3 Должностной инструкция ответственного лица за безопасную эксплуатацию газового хозяйства;

2.47.4 Инструкции Э-4-7 «По подготовке и проведению газоопасных работ».

2.48 Главный инженер при проведении газоопасных работ, согласно Перечню газоопасных работ, выполняемых оперативным персоналом газовой службы Предприятия оформляет наряд-допуск, проводит целевой инструктаж руководителя работ с записью в журнале.

2.49 Систематически контролирует ведение журналов по техническому обслуживанию газового оборудования МК.

2.50 Принимает непосредственное участие в пересмотре и разработке инструкций по охране труда, должностных и производственных инструкций.

3. Права главного инженера.

3.1 Вносить предложения руководству по совершенствованию работы Предприятия.

3.2 Вносить предложения о реконструкции, модернизации и замене оборудования.

3.3 Действовать в пределах своей компетенции от имени Филиала.

3.4 Останавливать производство работ строительными-монтажными и ремонтными организациями, если они выполняются с нарушениями СНиПа или с отклонениями от решений проектов.

3.5 Перемещать и использовать любого работника Предприятия для выполнения необходимых работ по эксплуатации и ремонту, в случаях производственной необходимости или аварийных случаях в пределах законодательства о труде.

3.6 Отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы или нарушающих требования правил, инструкций охраны труда.

3.7 Вести переписку и переговоры с другими организациями по вопросам производственной деятельности.

3.8 Замещать директора Предприятия в его отсутствие.

4. Ответственность главного инженера.

4.1 За бесперебойное обеспечение теплом потребителей, технически грамотную и экономически обоснованную эксплуатацию оборудования котельных, тепловых сетей, тепловых пунктов находящихся на балансе Предприятия.

4.2 Выполнение правил и инструкций.

4.3 За соблюдение гидравлического и температурного режимов теплосети, находящейся на обслуживании Предприятия.

4.4 За правильную, организованную приемку, пуск в эксплуатацию теплосетей и систем отопления.

4.5 За своевременное проведение ревизий и ремонтов.

4.6 Начальник газовой службы несет ответственность за:

4.6.1 Ненадлежащее выполнение своих обязанностей;

4.6.2 Не обеспечение выполнения подразделениями газовой службы планово- предупредительных ремонтов в установленные сроки и объемы;

4.6.3 Указания и распоряжения, принуждающие подчиненных к возобновлению работ, остановленных органами Ростехнадзора России или технической инспекцией труда;

4.6.4 Невыполнение директивных указаний, постановлений, предписаний, выданных инспекторами региональных округов газового надзора Ростехнадзора России;

4.6.5 Несоблюдение трудовой и производственной дисциплины в службе;

4.6.6 Непринятие мер по предупреждению возможных аварий, несчастных случаев в системе газоснабжения предприятия.

4.7 Несет ответственность за допущенные им нарушения правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, независимо от того, привело оно к аварии или несчастному случаю с людьми.

В зависимости от характера и последствий нарушений он может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор Предприятия

« ____ » _____ 20__ г.



А.Т. Колобаев



СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер Филиала №1
ОАО «МОЭК»

« ____ » _____ 20__ г.

Менеджер службы управления
персоналом

« ____ » _____ 20__ г.

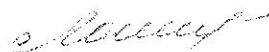



А.Ю. Зенин

К.В. Точеная

Менеджер службы охраны труда



« ____ » _____ 20__ г.



С.В. Яковлева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С должностной инструкцией главного инженера ознакомлен(а),
принял к руководству и исполнению:

« 02 » декабря 20 14 год		/	Музыкалов Э. Я
	Подпись		расшифровка подписи
« 02 » декабря 20 14 год		/	Полубаев Н. А.
	Подпись		расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ год	_____	/	_____
	Подпись		расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ год	_____	/	_____
	Подпись		расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ год	_____	/	_____
	Подпись		расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ год	_____	/	_____
	Подпись		расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Филиала № 1 ОАО «МОЭК»


_____ Н.В. Кузьмин

" 04 " декабря _____ 2014 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВЕДУЩЕГО ИНЖЕНЕРА МАЛЫХ КОТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЯ № 4**

ДИ - 50018769-02-2014

1. Общие положения

1.1. Ведущий инженер малых котельных относится к категории руководителей и является оперативным руководителем.

1.2. Ведущий инженер малых котельных (МК) Предприятия № 4 – (далее по тексту –Предприятие) Филиала № 1 ОАО «МОЭК» (далее по тексту –Филиал) обеспечивает бесперебойную работу, правильную эксплуатацию энергетического оборудования, закрепленных за ним малых газовых котельных.

1.3. Ведущий инженер, назначается на должность, перемещается или освобождается от работы приказом директора Филиала по представлению директора Предприятия.

1.4. Ведущий инженер в административном отношении подчиняется непосредственно директору Предприятия, в оперативно - техническом главному инженеру Предприятия.

1.5. В своей работе ведущий инженер руководствуется: государственными нормативными документами, Правилами, Положениями и инструкциями, приказами и распоряжениями по Филиалу и Предприятию, а также настоящей должностной инструкцией.

1.6. На должность ведущего инженера назначаются специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет, или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 7 лет, прошедшие медосмотр и не имеющие медицинских противопоказаний к работе. Ведущий инженер имеет I группу по электробезопасности.

1.7. При назначении на должность, ведущий инженер проходит:

- вводный и первичный инструктажи по охране труда;

1.8. Ведущий инженер должен быть обучен и аттестован по:

1.8.1. Основам законодательства РФ по охране труда

1.8.2. правилам безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03);

1.8.3. правилам устройства и безопасности эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кг/см кв.), водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388К (115 °С);

1.8.4. правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ;

1.8.5. правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок

1.8.6. правилам техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей;

1.8.7. правилам безопасной эксплуатации дымовых и вентиляционных промышленных труб;

- 1.8.8 общим правилам промышленной безопасности
- 1.8.9 правилам пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)

1.9 Ведущий инженер должен знать:

1.9.1 Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности котельных.

1.9.2 Технические характеристики оборудования котельных.

1.9.3 Технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей.

1.9.4 Технологические схемы котельных;

1.9.5 Схемы газового оборудования котельных;

1.9.6 Принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств.

1.9.7 Назначение контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи.

1.9.8 Организацию работы с персоналом, занятым в энергетическом производстве.

1.9.9 Положения и инструкции по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей.

1.9.10 Основы экономики, организации производства, труда и управления.

1.9.11 Законодательство о труде.

1.9.12 Правила и нормы охраны труда.

1.9.13 Соответствующие СН и П и другую НТД.

1.10 В непосредственном подчинении инженера находятся операторы, обслуживающие закрепленные за ними газовые котельные.

1.11 Ведущий инженер должен пройти обучение по утвержденной программе с правом допуска к производству газоопасных работ в соответствии с требованиями «Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления» (ПБ 12-529-03) промышленной безопасности и других нормативно-правовых актов в объеме выполняемой работы.

1.12 Ведущий инженер входит в состав газовой службы Предприятия и является ответственным руководителем газоопасных работ.

1.13 Ведущий инженер должен руководствоваться Положением о газовой службе Предприятия.

1.14 Во время отсутствия ведущего инженера (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет главный инженер Предприятия, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

2. Должностные обязанности

2.1 Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью малых котельных. Обеспечивает бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком, безопасную работу оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.2 Организует разработку и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, подготовке оборудования к работе с учетом сезонных условий.

2.3 Участвует в рассмотрении технических проектов реконструкции, в проведении экспериментальных работ и испытании нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию, приемке оборудования после капитального ремонта и монтажа, а также в работе комиссий по расследованию причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

2.4 Обеспечивает пересмотр действующих и разработку новых нормативных документов, должностных и производственных инструкций.

2.5 Составляет заявки на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации котельного оборудования.

2.6 Организует учет и анализ работы оборудования, обеспечивает своевременную подготовку отчетности о результатах деятельности котельных.

2.7 Проводит теоретическую подготовку операторов, перед ежегодной проверкой знаний безопасных методов труда и приемов выполнения работ, участвует в работе аттестационных комиссий, в организации и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.

2.8 Руководит персоналом котельных:

2.8.1 Допускает к обслуживанию котлов только обученный и аттестованный персонал.

2.8.2 Обеспечивает обслуживающий персонал производственными и эксплуатационными инструкциями и контролирует своевременность их обновления. Инструкции выдаются обслуживающему персоналу под расписку и постоянно находятся на рабочих местах.

2.8.3 Распределяет подчиненный ему персонал по котельным, составляет графики их работы, проводить с ними инструктажи по охране труда и безопасным методам работы.

2.8.4 Проводит с подчиненным ему персоналом противоаварийные и противопожарные тренировки на рабочем месте.

2.9 Соблюдает положения Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ, других Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а так же нормативных технических документов в области промышленной безопасности.

2.10 Организует своевременную остановку и подготовку к техническому освидетельствованию котлов и участвует в этих освидетельствованиях.

2.11 Регулярно обходить котельные с целью:

2.11.1 проверки соблюдения рабочих параметров теплоносителя, отпускаемого потребителям, и соответствия их температурному графику;

2.11.2 проверки содержания помещений котельной и эксплуатации всего оборудования в соответствии с требованиями действующих инструкций и правил по безопасной эксплуатации;

2.11.3 проверки работоспособности резервного оборудования, средств сигнализации, автоматики и контроля;

2.11.4 проверки соблюдения специализированными организациями графиков технического обслуживания газового оборудования и установок контроля загазованности в помещениях котельных;

2.12 Каждый обход и осмотр оборудования котельной должен ведущим инженером фиксироваться в эксплуатационном журнале, в журнале контроля за соблюдением промышленной безопасности.

2.13 Ведущий инженер должен контролировать:

2.13.1 соблюдение подчиненным персоналом технологической, производственной и трудовой дисциплины;

2.13.2 вывод в ремонт неисправного тепломеханического и газового оборудования и приемку его в эксплуатацию после ремонта;

2.13.3 в межотопительный период – отключение котельных на ППР и ход выполнения графика ППР газового оборудования;

2.13.4 готовность всего оборудования и помещений котельных к началу отопительного сезона;

2.13.5 контролировать обеспечение котельных телефонной связью, средствами пожаротушения, медицинской аптечкой, операторов – спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

2.13.6 знания обслуживающим персоналом действующих инструкций и их соблюдение;

2.13.7 состояние и правильность организации рабочих мест;

2.13.8 наличие у персонала удостоверений на право обслуживания опасных производственных объектов;

2.13.9 наличие противопожарного инвентаря;

2.14 Контролирует выполнение правил безопасности при проведении ремонтных работ специализированными организациями по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования и установок контроля загазованности, а также контроля качества и полноты объема выполненных ими работ.

2.15. Принимает участие в комиссии по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией дымовых труб и проведение их регулярных наружных осмотров.

2.16. Ведет паспортизацию теплотехнического и газового оборудования (включая трубопроводы и арматуру) котельной, вносит в

паспорта изменения после их ремонта, модернизации и реконструкции и подает сведения в установленные сроки и в установленном порядке в ПТО Филиала

2.17. Вносит изменения в технологические схемы и действующие производственные инструкции в соответствии с особенностями эксплуатации оборудования конкретной котельной.

2.18. Своевременно принимает меры по организации ликвидации аварий, аварийных ситуаций и неполадок в работе теплотехнического и газового оборудования.

2.19 Своевременно выполняет предписания Ростехнадзора, инспектора службы технической инспекции, инженера по охране труда Филиала и аппарата управления ОАО «МОЭК»

2.20 Постоянно повышает свои профессионально – технические знания, на курсах повышения квалификации ИТР.

2.21 Разрабатывает инструкции, план локализации и ликвидации аварийных ситуаций, план взаимодействия.

2.22 Обеспечивает вывод котла и вспомогательного оборудования из работы для проведения ремонта в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта.

2.23 Допускает ремонтный персонал для производства работ внутри котла только по письменному разрешению (наряд-допуск).

2.24 Соблюдает трудовой кодекс Российской Федерации, Правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.25 Организует работу и рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм и других нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.26 Непосредственно руководить сложными и опасными работами, выполняемыми по наряду-допуску,

2.27 Доводит до сведения подчиненного персонала содержание приказов и указаний, касающихся вопросов охраны труда, обстоятельств и причин, произошедших несчастных случаев на производстве.

2.28 Проверяет соблюдение непосредственно подчиненным персоналом правил внутреннего распорядка, правил, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих безопасность труда.

2.29 Принимает меры по устранению в случаях обнаружения недостатков и нарушений по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.30 Ведущий инженер контролирует выполнение мероприятий по подготовке рабочих мест перед допуском работников Филиала № 12 «Теплоэнергосервис» ОАО МОЭК и других филиалов ОАО «МОЭК», направивших своих работников для производства работ на газовом оборудовании МК Предприятия, а также работников подрядных организаций к производству работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту газового оборудования МК.

2.31 Допускает к производству работ на оборудовании МК и оформляет визой на полях наряд-допуска.

2.32 Ведущий инженер обо всех работах, выполненных на газовом оборудовании, обязан делать запись в соответствующие журналы по техническому обслуживанию газового оборудования МК.

2.33 Ведет контроль за проверкой в установленные сроки инструкций по технике безопасности и знаний рабочими безопасных методов работы при обслуживании и ремонте газового оборудования и проведения газоопасных работ.

2.34 Осуществляет разработку и согласование инструкций по эксплуатации газового оборудования, планов ликвидации технологических нарушений в работе МК.

2.35 Проведение тренировочных занятий с ИТР и рабочими газовой службы по ликвидации возможных аварий.

2.36 Является ответственным:

2.36.1 за осуществление производственного контроля I ступени;

2.36.2 по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией дымовых труб по закрепленным котельным в Предприятии;

2.36.3 за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в пределах МК Предприятия;

2.36.4 за надежное работоспособное состояние производственных зданий и сооружений, правильную их эксплуатацию, своевременное и качественное производство текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, за надлежащее содержание прилегающих территорий и осуществление технических осмотров промышленных зданий, сооружений и прилегающих территорий в подразделении Предприятия.

2.36.5 за исправное состояние, безопасную эксплуатацию и ремонт газового оборудования;

2.37 Является ответственным руководителем газоопасных работ.

2.38 Осуществляет контроль за работой установки коррекционной обработки воды:

2.38.1 за исправное состояние установки

2.38.2 за наличием реагента в ёмкости установки

2.39 Обеспечивать организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии.

2.40 Обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.

2.41 Осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.

2.42 Осуществлять контроль за соблюдением работающими

технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

2.43 Обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.

2.44 Своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.

2.45 Исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

2.46 При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.20. Осуществляет в подразделении непосредственное руководство работой по охране труда и обеспечивает:

2.20.1. Организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм и других нормативных актов по охране труда.

2.20.2. Постоянное соответствие правилам, нормам, стандартам и другим нормативным правовым актам по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, оборудования, машин, механизмов, приспособлений и инструмента, наличие исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании, станках и установках.

2.20.3. Правильное и безопасное складирование и хранение материалов, запасных частей и узлов, деталей, арматуры, труб, инструмента и приспособлений на рабочих местах и участках производства работ, безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ.

2.20.4. Непосредственное руководство сложными и опасными работами, выполняемым по наряд - допуску, допуск к данным работам работников только после проведения всех организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ (быть производителем работ по нарядам)

2.20.5. Ежедневные проверки состояния оборудования, машин, механизмов, инструмента и приспособлений, рабочих мест и условий безопасности труда на них, устранение обнаруженных нарушений.

2.20.6. Рассмотрение на оперативных производственных совещаниях результатов проверки состояния рабочих мест, осмотра оборудования, машин, механизмов, инструмента и приспособлений, разбор выявленных нарушений и замечаний.

2.20.7. Доведение до сведения подчиненного персонала содержания приказов и указаний, касающихся вопросов охраны труда, обстоятельств и причин происшедших несчастных случаев на производстве.

2.20.8. Контроль за наличием, исправным состоянием и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты

2.20.9. Контроль за соблюдением подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Филиала, правил, норм, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда.

2.20.10. Наличие на мастерском участке, на рабочем месте или в ином предусмотренном правилами месте, инструкций по охране труда, а также знаков безопасности, плакатов и их надлежащие состояние.

2.20.11. Своевременное и качественное проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и оформление их в установленном порядке. Разъясняет персоналу требования правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда, показывает правильные и безопасные приемы и методы работы.

2.20.12. Своевременное обучение и проверку знаний подчиненного персонала по безопасности труда, правилам Ростехнадзора.

2.20.13. Недопущение к самостоятельной работе работников, не прошедших в установленном порядке и сроки инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, плохо усвоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами и методами работы, а также не прошедших обучение и проверку знаний по безопасности труда, правил Ростехнадзора.

2.20.14. Участие в работе комиссии подразделения по проверке знаний подчиненного персонала по безопасности труда, правилам Ростехнадзора.

2.20.15. Направление в установленном порядке и сроки подчиненных работников на прохождение ими периодического медицинского осмотра.

2.20.16. Недопущение к выполнению трудовых обязанностей работников при непрохождении (уклонении) ими медицинских осмотров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами.

2.20.17. На основе анализа производственных процессов и видов выполняемых работ принятие мер к повышению их безопасности, представление вышестоящему руководству предложений по дальнейшему улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.20.18. Недопущение к работе персонала в случаях прямой угрозы их жизни и здоровью, доклад об этом вышестоящему руководству, допуск к продолжению работы только после устранения такой угрозы, обеспечения здоровых и безопасных условий труда и получения разрешения от вышестоящего руководства.

2.20.19 При любом несчастном случае на производстве организацию первой помощи пострадавшему, сообщение вышестоящему руководству и проведение других мероприятий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Права

Ведущий инженер имеет право:

3.1. Осуществлять связь с организациями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту по договору.

3.2. Представлять Предприятие в вышестоящих организациях и учреждениях по вопросам, входящим в перечень обязанностей.

3.3. Не допускать ввода в эксплуатацию газопотребляющих установок (котлов) и теплотехнического оборудования, не отвечающих требованиям соответствующих правил безопасной эксплуатации.

3.4. Приостанавливать работу, газового и теплотехнического оборудования опасных в дальнейшей эксплуатации.

3.5. Требовать обеспечения котельных оборудованием, инструментом, запчастями и материалами для выполнения ремонтных работ.

3.6. Вносить предложения руководству Предприятия по усовершенствованию процесса управления системой теплоснабжения.

3.7. Выдавать подчиненному ему персоналу (устно или в письменной форме) обязательные для выполнения указания и распоряжения по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности, по устранению нарушений требований правил по безопасной эксплуатации оборудования и помещений котельных.

3.8. Требовать отстранения от обслуживания газового оборудования и невыполнения газоопасных работ лиц, не прошедших проверку знаний или показавших неудовлетворительные знания правил, норм и инструкций.

3.9. В случаях производственной необходимости, перемещать и назначать любое лицо, из числа подчиненного ему персонала, для выполнения неотложных работ.

3.10. Представлять руководству Предприятия предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования правил ОТ и ТБ, трудовой дисциплины, а также о поощрении лиц за отличное качество выполняемых обязанностей.

3.11. Ведущий инженер в целях предупреждения аварий, в случае необходимости, имеет право требовать:

3.11.1. - внеочередной остановки неисправного оборудования для проведения его ремонта;

3.11.2. - правильного размещения технологического оборудования, мешающего работе газового оборудования.

3.11.3. - обеспечения средствами личной защиты.

3.11. Требовать от подчиненных работников соблюдения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка

Филиала, выполнения ими должностных обязанностей в деле охраны труда, требований правил, норм, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда, а также приказов, указаний Филиала, касающихся вопросов охраны труда, локальных нормативных актов по охране труда.

3.12. Представлять вышестоящему руководству предложения о поощрении подчиненных работников, активно участвующих в работе по охране труда, привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, на соблюдающих требования правил, норм, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда.

4. Ответственность

Ведущий инженер несет ответственность:

4.1 за невыполнение задач и функций, предусмотренных данной инструкцией;

4.2 за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

4.3 за допущенные им нарушения правил и инструкций по технике безопасности, независимо от того, привело оно к аварии или несчастному случаю с людьми или нет;

4.4 за нарушения правил и инструкций, допущенные его подчиненными.

4.5 самовольное возобновление работ, остановленных органами государственного надзора или технической инспекцией труда;

4.6 неприятие мер по устранению нарушений правил и инструкций, допускаемых подчиненным персоналом.

4.7 В зависимости от характера нарушений, ведущий инженер может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8 Несет ответственность в дисциплинарном, административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушений их последствий за:

4.8.1 невыполнение требований положений должностной инструкции;

4.8.2 невыполнение производственных заданий и низкое качество выполненных работ;

4.8.3 несоблюдение рабочими требований безопасности труда, технологических инструкций, трудовой и производственной дисциплины;

4.8.4 несвоевременный инструктаж рабочих по безопасности труда и обучение безопасным методам ведения работ;

4.8.5 непредставление рабочим исправного оборудования, инструмента, материалов, средств индивидуальной защиты и др., необходимых для выполнения ими работ;

4.8.6 неудовлетворительное ведение и необеспечение сохранности эксплуатационной и нормативной документации, несвоевременное внесение в них измерений и дополнений;

4.8.7 указания или распоряжения, принуждающие подчиненных к возобновлению работ, остановленных органами Ростехнадзора России или технической инспекцией труда;

4.8.8 непринятие мер по устранению нарушений Правил и инструкций, которые допускаются рабочими или другим подчиненным персоналом.

4.5. Невыполнение должностных обязанностей в деле охраны труда, определенных положениями о подразделениях, должностной инструкцией, соответствующими приказами и указаниями по Филиалу.

4.6. Состояние трудовой и производственной дисциплины в Предприятии.

4.7. Неправильное использование предоставленных прав, за свое решение или распоряжение, принятое в нарушение требований по охране труда.

4.8. За неудовлетворительную организацию работ, невыполнение организационно-технических и предупредительных мероприятий по охране труда, за нарушения, допущенные им самим или подчиненным персоналом.

4.9. Непринятие мер в случаях обнаружения (выявления) нарушений по охране труда, возникновения инцидентов и аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работающих, а также за неправильные действия при ликвидации нарушений.

4.10. Несвоевременное выполнение в полном объеме предписаний представителей Государственной инспекции по охране труда в г. Москве, органов Ростехнадзора, других органов государственного надзора, работников отдела охраны труда Филиала.

4.11. Неправильное ведение и несвоевременное оформление документов по охране труда.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор Предприятия

« _____ » _____ 20 ____ г.



А.Т. Колобаев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного инженера
по эксплуатации

« _____ » _____ 20 ____ г.



М.М. Сидоров

Менеджер службы управления персоналом

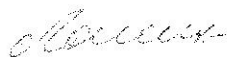
« _____ » _____ 20__ г



К.В. Точеная

/ Менеджер службы охраны труда

« _____ » _____ 20__ г



С.В. Яковлева

